

## **Stellenausschreibung: Leitung oskar. DAS BEGEGNUNGSZENTRUM IN DER GARTENSTADT DREWITZ**

Der Soziale Stadt Potsdam e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der sich für ein gutnachbarschaftliches und integratives Zusammenleben in Potsdam einsetzt. Er ist Träger des Friedrich-Reinsch-Hauses im Schlaatz sowie des Begegnungszentrums oskar. in der Gartenstadt Drewitz und des Quartiertstreffs Staudenhof in der Potsdamer Innenstadt. Informationen zum Verein Soziale Stadt Potsdam finden Sie im Internet unter: [www.soziale-stadt-potsdam.de](http://www.soziale-stadt-potsdam.de)

Wir suchen für unsere Einrichtung oskar. DAS BEGEGNUNGSZENTRUM IN DER GARTENSTADT DREWITZ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Hausleitung (m/w/d). Der Arbeitsumfang beträgt 40 Wochenstunden.

### **Aufgabengebiete:**

- Fachliche und inhaltliche Umsetzung der Konzeption des Begegnungszentrums sowie des Leitbildes des Vereins im Wohngebiet Drewitz.
- Fortführung bestehender und Entwicklung neuer Veranstaltungsformate
- Personalführung der festangestellten und freien MitarbeiterInnen sowie der ehrenamtlichen HelferInnen
- Projektplanung, -entwicklung, -koordinierung und Umsetzung
- Fördermittelakquise, Verwaltung und Abrechnung sowie Rechenschaftsberichte
- Verantwortung der Tages-, Wochen- und Monatsprogramme des Begegnungszentrums
- Koordination der Zusammenarbeit /des Zusammenwirkens mit der Grundschule Am Priesterweg
- Vertretung des Hauses in den einschlägigen Netzwerken und Gremien, gegenüber den Kooperationspartnern sowie lokalen Akteuren
- Planung der Medien- und Öffentlichkeitsarbeit des Hauses
- Abschluss von Verträgen (Kooperationspartner, Honorare, Ehrenamt, kurzfristige Mietverträge)
- Planung von Raumnutzungen und Buchung der Nutzungen
- Planung und Sicherung aller sicherheitsrelevanten Fragen (Brandschutz, Arbeitsschutz, Schutz vor Einbruch und Vandalismus, medizinische Versorgung bei Veranstaltungen usw.)
- Budgetorientierte Wirtschaftsplanung
- Zusammenarbeit mit den anderen Einrichtungen des Vereins Soziale Stadt Potsdam; Entwicklung von gemeinsamen Projekten sowie übergreifende Tätigkeiten (z.B. Jahresbericht, Ehrenamtsempfang etc.).

### **Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes Studium entsprechend der beschriebenen Aufgaben, weiterführende Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Soziales, Pädagogik, (Sozio-)Kultur und Öffentlichkeitsarbeit
- schnelle Auffassungsgabe und Entscheidungsfindung
- wünschenswert sind Kenntnisse über den Stadtteil und über die Gartenstadt Drewitz
- sicherer Umgang mit gängiger Software (MS Office)
- detaillierte Kenntnisse im Projektmanagement und Fördermittelmanagement (Antragswesen, Verwendungsnachweise, Vergabevermerke)
- hoher betriebswirtschaftlicher Sachverstand

### **Soziale Stadt Potsdam e. V.**

**Anschrift**  
Milanhorst 9  
14478 Potsdam

**Geschäftsführender  
Vorstand**  
Daniel Beermann

**IBAN**  
DE13 1605 00003503 0263 11

Gefördert durch die GEWOBA

**Kontakt**  
Tel: +49 (0) 331-550 41 69  
Fax: +49 (0) 331-583 96 48  
[info@milanhorst-potsdam.de](mailto:info@milanhorst-potsdam.de)  
[www.milanhorst-potsdam.de](http://www.milanhorst-potsdam.de)

**Aufsichtsrat**  
Harald Otto  
(Vorsitzender)

**SWIFT-BIC**  
WELADED1PMP

**Kreditinstitut**  
Mittelbrandenburgische  
Sparkasse Potsdam

**Vereinsregisternummer**  
VR 6920 P

**Steuernummer**  
046/140/03206



- ausgeprägte Kommunikationskompetenz, Kooperations- und Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit
- hohe Kreativität und Einsatzbereitschaft
- sicheres und eigenständiges Verfassen von Texten in fehlerfreier mündlicher- und schriftlicher Form (Anträge, Zuarbeiten, Abrechnungen, Berichte)
- theoretische und praktische Berufserfahrungen im Bereich Projektentwicklung und -umsetzung, Netzwerkarbeit, Nachbarschaftsarbeit

Sie erwartet ein selbständiges Arbeiten eingebunden in ein motiviertes Team sowie ein hohes Maß an Einbringungs- und Gestaltungsmöglichkeiten

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien und Motivationsschreiben inkl. Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie alle weiteren Unterlagen) zusammengefasst in einem PDF-Dokument per Email z. Hd. Herrn Daniel Beermann:

**[beermann@soziale-stadt-potsdam.de](mailto:beermann@soziale-stadt-potsdam.de)**

Wir beabsichtigen, im Rahmen der Bewerberauswahl eine Potentialanalyse durchzuführen. Die Bewerbungsfrist endet am 04.08.2019.

#### Soziale Stadt Potsdam e. V.

**Anschrift**  
Milanhorst 9  
14478 Potsdam

**Geschäftsführender  
Vorstand**  
Daniel Beermann

**IBAN**  
DE13 1605 00003503 0263 11

Gefördert durch die GEWOBA

**Kontakt**  
Tel: +49 (0) 331-550 41 69  
Fax: +49 (0) 331-583 96 48  
[info@milanhorst-potsdam.de](mailto:info@milanhorst-potsdam.de)  
[www.milanhorst-potsdam.de](http://www.milanhorst-potsdam.de)

**Aufsichtsrat**  
Harald Otto  
(Vorsitzender)

**SWIFT-BIC**  
WELADED1PMP

**Kreditinstitut**  
Mittelbrandenburgische  
Sparkasse Potsdam

**Vereinsregisternummer**  
VR 6920 P

**Steuernummer**  
046/140/03206

